Anexo VIII – Modelo de Requerimento para Substituição de Veículo

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, na condição de Contratada para prestação de serviço de Transporte Escolar, através do Contrato Administrativo nº ____/2026, representada pelo(a) Sr(a) _____, vem por meio deste requerer a substituição de veículo vinculado à execução da Linha de Transporte Escolar _____, conforme dados abaixo relacionados:

1. VEÍCULO A SER SUBSTITUÍDO

a) Marca/Modelo:
b) Ano/Modelo:
c) Placa:
d) RENAVAM:
e) Capacidade de passageiros:
f) Tipo do veículo: ( ) Micro-ônibus ou Van Escolar ( ) Ônibus Escolar
g) Veículo com acessibilidade? ( ) Sim ( ) Não

2. VEÍCULO SUBSTITUTO

a) Marca/Modelo:
b) Ano/Modelo:
c) Placa:
d) RENAVAM:
e) Capacidade de passageiros:
f) Tipo do veículo: ( ) Micro-ônibus ou Van Escolar ( ) Ônibus Escolar
g) Veículo com acessibilidade? ( ) Sim ( ) Não

3. MOTIVO DA SUBSTITUIÇÃO

( ) Renovação da frota ( ) Manutenção corretiva
( ) Pane mecânica ( ) Sinistro
( ) Adequação da capacidade ( ) Determinação da Contratante

Anexo VIII – Modelo de Requerimento para Substituição de Veículo

4. DATA PREVISTA

Data prevista para a substituição: _____ de _____ de _____.

5. DOCUMENTOS ANEXADOS

( ) CRLV

( ) Autorização emitida pelo Detran/Pr

( ) Certificado e Laudo de Inspeção Técnica Veicular

( ) Certificado de Vistoria, realizada por empresa/órgão credenciado pelo INMETRO

( ) Apólice de Seguro

( ) Comprovante de instalação do rastreador

( ) Contrato de locação (quando aplicável)

( ) Fotografias do veículo

( ) Outros:

6. DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que o veículo indicado para substituição atende integralmente às exigências estabelecidas no Termo de Referência e demais normas aplicáveis ao Transporte Escolar, responsabilizando-me pela veracidade das informações prestadas e pela documentação apresentada.

Tibagi/Pr, _____ de _____ de _____.

_____

Representante Legal

Observações:

a) O protocolo deste requerimento não autoriza a utilização imediata do veículo substituto.

b) A substituição somente poderá ocorrer após aprovação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, ressalvadas as hipóteses emergenciais previstas no Termo de Referência.

c) A apresentação deste requerimento não dispensa a observação integral do Item 8 do Termo de Referência.

Anexo VIII – Modelo de Requerimento para Substituição de Veículo

Parecer de Deferimento de Substituição de Veículo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

1. DATA DO RECEBIMENTO: _____ de _____ de _____.

2. DOCUMENTAÇÃO: ( ) Completa
( ) Incompleta

3. VISTORIA: ( ) Aprovado
( ) Reprovado
( ) Dispensada

4. OBSERVAÇÕES:

_____

_____

_____

5. DECISÃO: ( ) DEFERIDO
( ) INDEFERIDO

Servidor Responsável: _____

Cargo: Coordenador(a) de Transporte Escolar

Tibagi/Pr, _____ de _____ de _____.

_____

Servidor Responsável